



KHÓA HỌC

KỸ NĂNG QUẢN LÝ SẢN XUẤT CHUYÊN NGHIỆP

Theo hướng tinh gọn **MONOZUKURI**

Ông **TRẦN HỮU ANH TUẤN**
Chuyên gia cao cấp
VỀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG VÀ QUẢN LÝ SẢN XUẤT

Đơn vị tổ chức: SỞ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ HẢI PHÒNG
Đơn vị thực hiện: TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN KHCN VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO
Tầng 1 - số 1 Phạm Ngũ Lão, Ngô Quyền, Hải Phòng



NỘI DUNG KHÓA HỌC

Ngày 1: 04/11/2020

THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN
8h00 - 8h200	Khai mạc Khóa học
CHUYÊN ĐỀ 1: NHIỆM VỤ -TRÁCH NHIỆM CỦA QUẢN LÝ SẢN XUẤT CHUYÊN NGHIỆP	
8h20 -10h00	- Khái niệm về việc tổ chức sản xuất - Nhiệm vụ và trách nhiệm của Quản lý sản xuất; Xác định các công việc của Quản lý sản xuất
10h00 -10h15	- Tiệc trà
10h15 -11h30	- Xác định các nguồn lực (5M+E) trong Bộ phận sản xuất - Xây dựng hướng dẫn hướng dẫn công việc trong Bộ phận sản xuất. - Giám sát chất lượng sản phẩm và tiến độ sản xuất. - Bài tập tình huống "Thế nào là 1 người lãnh đạo sản xuất giỏi ?"
CHUYÊN ĐỀ 2: KIỂM SOÁT KẾ HOẠCH SẢN XUẤT	
14h00-15h30	- Các nguyên tắc sắp xếp thứ tự các công việc; Nguyên tắc Johnson - Thiết lập quy trình tác nghiệp của Quản lý sản xuất hàng ngày - Cách thức xử lý tình huống thay đổi kế hoạch sản xuất - Xác định năng lực tổ viên, điều hành - phối hợp - Theo dõi, đánh giá tiến độ và kết quả công việc - Huấn luyện nâng cao năng lực cho các tổ viên; Phân công công việc hàng ngày đảm bảo chất lượng, sản lượng, tiến độ sản xuất; Theo dõi, đo lường trong sản xuất. - Lập hồ sơ theo dõi, đo lường quá trình sản xuất; Theo dõi, đo lường tiến độ sản lượng; Các tiêu chí (đặc tính chất lượng) cần theo dõi, đo lường. - Thực hành theo dõi sản xuất.
15h30 - 15h45	- Tiệc trà
CHUYÊN ĐỀ 3: QUẢN LÝ NĂNG SUẤT LAO ĐỘNG TRONG BỘ PHẬN SẢN XUẤT	
15h45 - 17h00	- Xác định năng suất lao động trong Bộ phận sản xuất - Nhóm các yếu tố làm giảm NSLĐ - Khắc phục - Phòng ngừa - Nhóm các yếu tố làm tăng NSLĐ - Hành động hỗ trợ - Nhóm yếu tố tăng NSLĐ liên quan đến điều hành Bộ phận sản xuất - Huấn luyện tổ viên thao tác chuẩn để tăng năng suất lao động

Ngày 2: 05/11/2020

CHUYÊN ĐỀ 4: ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ SẢN XUẤT BẰNG HỆ THỐNG KPI	
15h30 - 15h45	- Tiệc trà
8h00 - 9h00	- MBO Quản lý công việc sản xuất theo mục tiêu. - KPI Chỉ số hiệu quả công việc; Phương pháp xây dựng hệ thống KPI; Giới thiệu một số KPI vận dụng trong sản xuất; Các kỹ năng kiểm soát KPI trong Quản lý sản xuất. - MBO Quản lý công việc bằng mục tiêu. - Làm bài tập thực hành.
CHUYÊN ĐỀ 5: QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM TRONG SẢN XUẤT	
	- Kiểm soát, đánh giá công tác quản lý chất lượng trong Bộ phận sản xuất. - Nhận diện các điểm mạnh, yếu, các sai lỗi/ cách thức khắc phục lỗi. - Áp dụng 4 nguyên lý cơ bản trong quản lý chất lượng.

THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN
9h30 - 9h45	- Tiệc trà
9h45 - 11h30	- Nhận thức chất lượng sản phẩm là yếu tố sống còn cho Tổ viên - Phương pháp xác định các tiêu chí chất lượng sản phẩm trong sản xuất - Phương pháp xây dựng quy trình kiểm soát chất lượng sản phẩm trong sản xuất.

CHUYÊN ĐỀ 6: QUẢN LÝ MÁY MÓC THIẾT BỊ VÀ NGUYÊN VẬT LIỆU TRONG SẢN XUẤT

14h00 - 15h30	- Giới thiệu Phương pháp quản lý bảo trì máy móc thiết bị theo TPM Total Productive Maintenance (Bảo trì năng suất toàn diện). - Cơ cấu tổ chức thực hiện TPM. - Các loại bảo trì; Các mục tiêu của TPM. - Hiệu quả sử dụng thiết bị toàn bộ OEE; Phương pháp tính chỉ số OEE
15h30 - 15h45	- Tiệc trà
15h45 - 16h30	- Các bước áp dụng TPM trong doanh nghiệp; Xác định mục tiêu, chiến lược trong công tác quản lý MMTB; Lựa chọn hình thức bảo trì, bảo dưỡng cho từng loại thiết bị; Xây dựng chính sách kiểm soát/ chế tài trong công tác quản lý MMTB. - Xây dựng bộ máy và Lập kế hoạch trong việc Bảo trì MMTB; Xây dựng định mức sử dụng nguyên vật liệu; Nguyên nhân làm vượt định mức tiêu hao NVL trong sản xuất.
16h30-17h00	- Tổng kết và trao Giấy chứng nhận

CHƯƠNG TRÌNH THĂM QUAN THỰC TẾ

Ngày 09/11/2020



Mr. Thế Anh



0836. 949.915



www.isc1.vn